

Sprawozdanie z realizacji Umowy Nr.....
zawartej w dniu w

CZĘŚĆ I

(składa i wypełnia Wykonawca)

Podstawowe informacje o przedsięwzięciu

Nazwa wydarzenia	
Data i miejsce wydarzenia	
Wykonawca	

Informacje szczegółowe o przedsięwzięciu

Zasięg wydarzenia regionalny/wojewódzki, ponadregionalny, ogólnopolski, międzynarodowy	
Przybliżona liczba osób uczestniczących w wydarzeniu	
Patronat medialny, obecność mediów podczas wydarzenia	
Krótki opis wydarzenia	
Sponsorzy, Partnerzy	

Informacje nt. wykonanych działań promocyjnych
(szczegółowy opis: nazwa, ilość, rodzaj, zdjęcia, print screeny+linki itp.)

Narzędzia promocji województwa

a)	Reklama w radiu (m.in. audycje, reportaże, wywiady, relacje, jingle) z zaznaczeniem słownym Województwa (nazwa: Województwo Podkarpackie wraz z informacją o „Partnerstwie”).
b)	Publikacje i reklama na portalach internetowych (<u>innych niż organizatora</u>) z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner”).
c)	Publikacje i reklama w mediach społecznościowych (<u>innych niż organizatora</u>) z zaznaczeniem wizualnym Województwa (znak promocyjny Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner”).
d)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na systemach wystawienniczych <u>organizatora</u> (np. system pneumatyczny, banery, balony, itp.).
e)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na nośnikach reklamowych typu: billboard, citylight, telebim, słup ogłoszeniowy, nośniki mobilne itp.
f)	Wyeksponowanie pneumatycznych elementów systemów wystawienniczych udostępnionych <u>przez Województwo</u> .
g)	Wyeksponowanie elementów systemów wystawienniczych (innych niż pneumatyczne) udostępnionych <u>przez Województwo</u> .
h)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na materiałach poligraficznych produkowanych przez organizatora (plakaty, zaproszenia, broszury, foldery, dyplomy).
i)	Umieszczenie znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” na materiałach reklamowych produkowanych przez organizatora (gadżety, upominki etc.)

j)	Zamieszczenie na stronie internetowej <u>organizatora</u> znaku promocyjnego Województwa Podkarpackiego z opisem „Partner” wraz z aktywnym linkiem odsyłającym do adresu strony wskazanej przez Województwo.
k)	Zamieszczenie w mediach społecznościowych <u>organizatora</u> komunikatu lub reklamy o regionie (innej niż logotyp i film Województwa) dostarczonej przez Województwo.
l)	Zamieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych <u>organizatora</u> filmu promującego region przekazanego przez Województwo.
m)	Emisja podczas wydarzenia filmu promującego województwo podkarpackie przekazanego przez Województwo.
n)	Inne usługi promocyjne proponowane przez Podmiot niewymienione w punktach powyżej.

Wnioski

Efekty promocji	
Uwagi	
Data i miejsce sporządzenia sprawozdania	

.....
Data i podpis osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę

CZĘŚĆ II

(wypełnia Zamawiający)

Weryfikacja sprawozdania

Kompletność sprawozdania	Tak	Nie	Uwagi
Sprawozdanie kompletne w dniu przyjęcia (wypełnione odpowiednio we wszystkich polach i podpisane przez osoby uprawnione)			
Sprawozdanie uzupełnione we wskazanym terminie ¹			

Realizacja przedmiotu umowy	Tak	Nie	
Wszystkie elementy umowy zostały zrealizowane ²			
1. Ilość elementów objętych umową			
2. Wartość jednego elementu objętego umową			
3. Ilość niewykonanych elementów objętych umową			

Rozliczenie	
1. Kwota wynagrodzenia wynikająca z zawartej umowy (w zł brutto)	
2. Potrącenia z wynagrodzenia wynikające z zapisów umowy (w zł brutto)	
3. Wartość faktury do wystawienia przez Wykonawcę (różnica pomiędzy z poz. 1 oraz poz. 2)	
4. Kary umowne wynikające z zapisów umowy (w zł brutto)	
5. Kwota ostatecznego rozliczenia zawartej umowy (w zł brutto) (różnica pomiędzy poz. 3 oraz poz. 4)	

.....
Data i podpis pracownika weryfikującego

Akceptacja sprawozdania

.....
Data i podpis Zamawiającego

¹ Uzupełnić w przypadku, gdy sprawozdanie było niekompletne w dniu przyjęcia

² Uzupełnić punkty 1-3 w przypadku, gdy nie zostały zrealizowane wszystkie elementy umowy,